

Gemeinde Gais

Autonome Provinz Bozen - Südtirol



Comune di Gais

Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige

**Verordnung
für den Betrieb des Recyclinghofes**

**Regolamento
per la gestione del centro di riciclaggio**

→ Genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 26 vom 16.10.2024
Approvato con delibera del Consiglio comunale n. 26 del 16.10.2024

Inhaltsverzeichnis

Indice

Art.	Beschreibung	Descrizione	Seite pag.
1	Gegenstand und Inhalt der Verordnung	Oggetto e contenuto del regolamento	3
2	Einzugsgebiet des Recyclinghofes	Bacino d'utenza del centro di riciclaggio	3
3	Zur Anlieferung zugelassene Abfallarten - Recyclinghof	Rifiuti depositabili – centro di riciclaggio	3 – 6
4	Annahme der Abfälle	Accettazione dei rifiuti	6 – 7
5	Abholung der Abfälle	Rimozione dei rifiuti	8
6	Lagerung der Abfälle	Deposito dei rifiuti	8
7	Zur Anlieferung nicht zugelassene Abfälle	Rifiuti non depositabili	8 – 9
8	Öffnungszeiten	Orario di apertura	9
9	Personal	Personale	9 – 11
10	Vollmacht	Procura	11
11	Eigentum der Abfälle	Proprietà dei rifiuti	11
12	Verbote	Divieti	11
13	Strafmaßnahmen	Sanzioni	12
14	Inkrafttreten dieser Verordnung	Entrata in vigore di questo regolamento	12

Artikel 1

Gegenstand und Inhalt der Verordnung

1. Die vorliegende Betriebsordnung regelt die Art und Weise der Annahme, Lagerung und des Abtransportes von Abfällen sowie im Allgemeinen die Verwaltung und die Führung des Recyclinghofes der Gemeinde Gais.

Artikel 2

Einzugsgebiet des Recyclinghofes

1. Im Recyclinghof der Gemeinde Gais in 39030 Gais, Josef-Riehl-Straße 13, wird die Anlieferung von gefährlichen und nicht gefährlichen Hausabfällen sowie den Hausabfällen gleichartigen, nicht gefährlichen Sonderabfälle, welche im Einzugsgebiet der Gemeinde Gais anfallen, zugelassen.

Artikel 3

Zur Anlieferung zugelassene Abfallarten - Recyclinghof

1. Vorbehaltlich aller gesetzlichen Bestimmungen wird die Anlieferung folgender Abfallarten und –mengen erlaubt:

a) Hausabfälle (Haushalte) / rifiuti urbani (abitazioni private)

Abfallkennziffer codice rifiuto	Abfallart	Menge Quantità	Tipo rifiuto
	Wertstoffe		Materiali riutilizzabili
15 01 01	Verpackungen aus Papier und Pappe (Kartonagen)	unbegrenzt illimitato	imballaggi in carta e cartone (cartonaggi)
15 01 02	Verpackungen aus Kunststoff:		imballaggi in plastica:
	- Flüssigkeitsbehälter bis zu einem Volumen von 5 Litern	unbegrenzt illimitato	- contenitori per liquidi fino un volume di 5 litri
	- Becher	unbegrenzt illimitato	- vasetti
	- Styropor	unbegrenzt illimitato	- polistirolo
	- Kunststofffolien in PE	1 m ³ Tag/giorno	- pellicole in PE
15 01 04	Verpackungen aus Metall (Dosen)	unbegrenzt illimitato	imballaggi metallici (lattine)

Articolo 1

Oggetto e contenuto del regolamento

1. Il presente regolamento d'esercizio disciplina l'accettazione, lo stoccaggio, il trasporto e trasferimento dei rifiuti così come la conduzione e la gestione del centro di riciclaggio del Comune di Gais.

Articolo 2

bacino d'utenza del centro di riciclaggio

1. Al centro di riciclaggio del Comune di Gais a 39030, Gais Via Josef Riehl 13, è consentito lo scarico di rifiuti urbani pericolosi e non pericolosi nonché rifiuti speciali non pericolosi simili agli urbani dal bacino di utenza del Comune di Gais.

Articolo 3

Rifiuti depositabili – centro di riciclaggio

1. Salvo tutte le norme di legge è consentito il deposito delle seguenti tipologie e quantitativi di rifiuti:

15 01 05	Verbundverpackungen (Tetrapak)	unbegrenzt illimitato	Imballaggi di materiali composti (tetrapak)
15 01 07	Verpackungen aus Glas (Flaschen und Hohlgläser)	unbegrenzt illimitato	imballaggi in vetro (bottiglie e bicchieri)
20 01 01	Papier und Pappe (sauberes Papier)	unbegrenzt illimitato	carta e cartone (carta pulita)
20 01 02	Glas (Flachglas)	unbegrenzt illimitato	vetro (vetro piano)
20 01 25	Speiseöle und Bratfette	10 Kg Tag/giorno	oli e grassi alimentari
20 01 40	Metalle	unbegrenzt illimitato	metallo
	gefährliche Hausabfälle		Rifiuti urbani pericolosi
07 06 08*	andere Reaktions- und Destillationsrückstände (Kosmetik)	20 Kg Tag/giorno	altri fondi e residui di reazione (cosmetico)
13 02 08*	andere Maschinen-, Getriebe- und Schmieröle	20 Kg Tag/giorno	altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione
15 01 10*	Verpackungen, die Rückstände gefährlicher Stoffe enthalten oder durch gefährliche Stoffe verunreinigt sind (Spraydosen)	20 Kg Tag/giorno	imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze (bombolette)
16 01 07*	Ölfilter	20 Kg Tag/giorno	filtri dell'olio
16 06 01*	Autobatterien/Bleibatterien	20 Kg Tag/giorno	Batteria auto/batterie al piombo
20 01 13*	Lösemittel	20 Kg Tag/giorno	solventi
20 01 14*	Säuren	20 Kg Tag/giorno	acidi
20 01 15*	Laugen	20 Kg Tag/giorno	sostanze alcaline
20 01 17*	Fotochemikalien	20 Kg Tag/giorno	prodotti fotochimici
20 01 19*	Pestizide	20 Kg Tag/giorno	pesticidi
20 01 21*	Andere quecksilberhaltige Abfälle	20 Kg Tag/giorno	altri rifiuti contenenti mercurio
20 01 27*	Farben, Druckfarben, Klebstoffe und Kunstharze, die gefährliche Stoffe enthalten	20 Kg Tag/giorno	vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose
20 01 29*	Reinigungsmittel, die gefährliche Stoffe enthalten	20 Kg Tag/giorno	detergenti contenenti sostanze pericolose
20 01 33*	Batterien und Akkumulatoren, die unter 160601, 160602, 160603 fallen, sowie gemischte Batterien und Akkumulatoren, die solche Batterien enthalten	20 Kg Tag/giorno	batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602, 160603, nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie
	andere Abfälle		Altri rifiuti
08 03 18	Tonerabfälle mit Ausnahme derjenigen, die unter 08 03 17 fallen	20 Kg Tag/giorno	toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17

17 01 07	Gemische aus Beton, Ziegeln, Fliesen und Keramik mit Ausnahme derjenigen, die unter 170106 fallen	0,5 m ³ Tag/giorno	miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 170106
20 01 10	Bekleidung	unbegrenzt illimitato	abbigliamento
20 01 32	Arzneimittel mit Ausnahme derjenigen, die unter 20 01 31 fallen	20 Kg Tag/giorno	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31
20 01 38	Holz mit Ausnahme desjenigen, das unter 20 01 37 fällt	1 m ³ Tag/giorno	legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37
20 02 01	kompostierbare Abfälle (Rasenschnitt, Strauchschnitt)	1 m ³ Tag/giorno	rifiuti biodegradabili (erba tagliata, potatura cespugli/alberi)
20 03 03	Straßenkehricht	5 m ³ Tag/giorno	residui della pulizia stradale
20 03 07	Sperrmüll > 40 cm x 40 cm	2 m ³ Tag/giorno	rifiuti ingombranti > 40 cm x 40 cm
	RAEE – Elektro- und Elektronikaltgeräte		RAEE - Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche
20 01 21*	Leuchtstoffröhren	unbegrenzt illimitato	tubi fluorescenti
20 01 23*	gebrauchte Geräte, die Fluorchlorkohlenwasserstoffe enthalten	unbegrenzt illimitato	apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
20 01 35*	gebrauchte elektrische und elektronische Geräte, die gefährliche Bauteile enthalten, mit Ausnahme derjenigen, die unter 200121 und 200123 fallen	unbegrenzt illimitato	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121 e 200123, contenenti componenti pericolose
20 01 36	gebrauchte elektrische und elektronische Geräte mit Ausnahme derjenigen, die unter 200121, 200123 und 200135 fallen	unbegrenzt illimitato	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui ai punti 200121, 200123 e 200135

b) Dem Hausmüll gleichartige Sonderabfälle (Betriebe) / Rifiuti similari agli urbani (imprese)

Abfallkennziffer codice rifiuto	Abfallart	Menge Quantità <small>Jahresmengen Beschluss Landesregierung vom 20.12.2022 Nr. 978 Art. 3 500 m³/Jahr Quantità annuale Delibera Giunta provinciale del 20.12.2022 n. 978 art. 3 500 m³/anno</small>	Tipo rifiuto
15 01 01	Verpackungen aus Papier und Pappe (Kartonagen)	unbegrenzt illimitato	imballaggi in carta e cartone (cartonaggi)
15 01 02	Verpackungen aus Kunststoff: - Flüssigkeitsbehälter bis zu einem Volumen von 5 Litern - Becher - Styropor - Kunststofffolien in PE	1 m³ Tag/giorno	imballaggi in plastica - contenitori per liquidi fino un volume di 5 litri - vasetti - polistirolo - pellicole in PE
15 01 04	Verpackungen aus Metall (Dosen)	1 m³ Tag/giorno	imballaggi metallici (lattine)
15 01 05	Verbundverpackungen (Tetrapak)	1 m³ Tag/giorno	Imballaggi di materiali composti (tetrapak)
15 01 07	Verpackungen aus Glas (Flaschen und Hohlgläser)	1 m³ Tag/giorno	imballaggi in vetro (bottiglie e bicchieri)
20 01 01	Papier und Pappe/Karton (sauberes Papier)	1 m³ Tag/giorno	carta e cartone (carta pulita)
20 01 40	Metalle	unbegrenzt illimitato	metallo
	RAEE – Elektro- und Elektronikaltgeräte		RAEE - Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche
20 01 36	gebrauchte elektrische und elektronische Geräte mit Ausnahme derjenigen, die unter 200121, 200123 und 200135 fallen	1 m³ Tag/giorno	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui ai punti 200121, 200123 e 200135
	andere Abfälle		Altri rifiuti
20 02 01	kompostierbare Abfälle (Rasenschnitt, Strauchschnitt)	1 m³ Tag/giorno	rifiuti biodegradabili (erba tagliata, potatura cespugli/alberi)

Artikel 4

Annahme der Abfälle

1. Die Zufahrt zum Wertstoffhof ist für die Nutzer ausschließlich zum Zweck der Anlieferung ihrer Abfälle und nur für die unbedingt erforderliche Zeit gestattet.
2. Auf Anfrage müssen sich die Anlieferer mit einem gültigen Personalausweis oder Reisepass ausweisen.
3. Die Zufahrt erfolgt auf eigene Gefahr und Verantwortung; Minderjährige unter 18 Jahren haben nur in Begleitung von Erwachsenen, die für sie verantwortlich sind, Zugang zum Wertstoffhof.
4. Die Annahme der verschiedenen Wertstoffe und der gefährlichen und nicht gefährlichen Abfälle am Recyclinghof erfolgt ausschließlich in Anwesenheit des zuständigen Dienstpersonals, dessen Hinweise jederzeit zu befolgen sind.

Articolo 4

Accettazione dei rifiuti

1. L'accesso degli utenti al centro di raccolta è consentito esclusivamente per effettuare le operazioni di conferimento dei propri rifiuti e per il tempo strettamente necessario.
2. Su richiesta, gli utenti devono identificarsi con un documento di identità o un passaporto valido.
3. L'ingresso è a proprio rischio e pericolo; l'accesso ai minori di anni 18 è consentito solo con accompagnatori maggiorenni che ne sono responsabili.
4. L'accettazione dei diversi rifiuti recuperabili e dei rifiuti pericolosi e non pericolosi presso il centro di riciclaggio deve avvenire in presenza del personale di servizio osservando scrupolosamente le sue indicazioni.

5. Die Abfälle müssen getrennt in die eigenen, aufgestellten und entsprechend gekennzeichneten Behälter oder gekennzeichneten Bereiche abgeliefert werden, und zwar entsprechend den Weisungen des zugeteilten Dienstpersonals. Bei Nichtbeachtung dieser Weisungen werden die Abfälle zurückgewiesen.
 6. Verpackungen (Behälter, Flaschen usw.) müssen gereinigt werden. Nicht gereinigte Verpackungen werden nicht angenommen.
 7. Um längere Wartezeiten der Anlieferer zu vermeiden, müssen die Abfälle sauber getrennt erfolgen. Bei Nichtbeachtung dieser Weisungen werden die Abfälle zurückgewiesen.
 8. Die Nutzer müssen ihre Abfälle selbst abladen.
 9. Die gefährlichen Abfälle sind direkt dem Dienstpersonal zu übergeben, welches diese dann in den eigens vorgesehenen Schadstoffbereich (Großcontainer oder Räumlichkeit) zur Zwischenlagerung bringt.
 10. Es dürfen ausschließlich Haushalte aus dem Einzugsgebiet des Recyclinghofes gemäß Artikel 2 die unter Artikel 3, Absatz 1, Buchstabe a) angegebenen Abfälle anliefern.
 11. Es dürfen ausschließlich Betriebe aus dem Einzugsgebiet des Recyclinghofes gemäß Artikel 2 die unter Artikel 3, Absatz 1, Buchstabe b) angegebenen Abfälle anliefern.

Voraussetzung für die Annahme dieser betrieblichen Abfälle ist die Mitgliedschaft bei einem Wirtschaftsverband, oder die Eintragung in das Verzeichnis der Umweltfachbetriebe „ALBO“, Kat. 2-bis. Auf Anfrage des Dienstpersonales muss der Nachweis:
 - a) der Mitgliedschaft bei einem Wirtschaftsverband
oder
 - b) der Eintragung in das Verzeichnis der Umweltfachbetriebe „ALBO“, Kat. 2-bis
erbracht werden.
 12. Die jährlichen angelieferten Höchstmengen von Abfällen wie unter Artikel 3 angeführt, dürfen nicht überschritten werden.
 13. Die gefährlichen Abfälle sind direkt dem Dienstpersonal zu übergeben, welcher diese dann in den eigens vorgesehenen Schadstoffbereich (Großcontainer oder Räumlichkeit) zur Zwischenlagerung bringt.
 14. Die Anlieferung von über 5 m³ Abfallstoffen, muss mit dem Personal vereinbart werden.
 15. Die Abgabe einiger Abfallarten ist kostenpflichtig. Die entsprechenden Abfallarten und die diesbezüglichen Gebühren werden mit Beschluss des Gemeindeausschusses festgelegt. Das Inkasso der Gebühren kann direkt bei der Abgabe im Recyclinghof vorgesehen werden.
 16. Die Gemeindeverwaltung kann, zu den Abfallarten gemäß Artikel 3 nach Ermessen und vorbehaltlich Änderung der Betriebsgenehmigung weitere Abfallarten hinzufügen oder löschen.
5. I rifiuti sono da depositare nei contenitori o negli spazi appostamento previsti e debitamente contrassegnati, su indicazioni del personale di servizio. In caso di mancato rispetto delle indicazioni, i rifiuti verranno respinti.
 6. Gli imballaggi (contenitori, bottiglie ecc.) devono essere puliti. Gli imballaggi non puliti non saranno accettati.
 7. Per evitare lunghi tempi di attesa da parte dei cittadini, la consegna dei rifiuti deve avvenire già in modo differenziato. In caso di mancato rispetto delle indicazioni, i rifiuti verranno respinti.
 8. Gli utenti devono provvedere in maniera autonoma allo scarico dei propri rifiuti.
 9. I rifiuti pericolosi devono essere consegnati direttamente al personale di servizio, il quale provvede successivamente a depositarli negli spazi idonei (container o locali) per lo stoccaggio.
 10. Esclusivamente utenze domestici dal bacino di utenza del centro di riciclaggio ai sensi dell'articolo 2 possono depositare i rifiuti indicati all'articolo 3 comma 1 lettera a).
 11. Esclusivamente le imprese dal bacino di utenza del centro di riciclaggio ai sensi dell'articolo 2 possono depositare i rifiuti indicati all'articolo 3 comma 1 lettera b).

Il requisito per l'accettazione di rifiuti aziendali è l'appartenenza a un'associazione di categoria o l'iscrizione all'albo nazionale gestione rifiuti "ALBO", cat. 2-bis. Su richiesta del personale di servizio i conferitori devono fornire la documentazione comprovante:
 - a) dell'appartenenza alla rispettiva associazione oppure
 - b) dell'iscrizione all'albo nazionale gestione rifiuti "ALBO", cat. 2-bis.
 12. Le quantità massime annuali di rifiuti conferite, come indicate all'articolo 3, non possono essere superate.
 13. I rifiuti pericolosi devono essere consegnati direttamente al personale di servizio, i quali provvedono successivamente a depositarli negli spazi idonei (container o locali) per lo stoccaggio.
 14. Il conferimento previsto di oltre al 5 m³ di rifiuti deve essere concordato con il personale di servizio.
 15. Il conferimento di alcune tipologie di rifiuti è soggetto a pagamento. Le singole tipologie di rifiuti e le relative tariffe sono fissate con delibera della Giunta comunale. L'incasso delle tariffe può essere previsto direttamente al momento della consegna nel centro di riciclaggio.
 16. Per quanto riguarda le tipologie di rifiuti indicate all'articolo 3, l'amministrazione comunale potrà, previa variazione dell'autorizzazione d'esercizio, aggiungere o togliere ulteriori tipi di rifiuti.

Artikel 5

Abtransport von Abfällen

1. Der Abtransport von Abfällen darf nur von Transporteuren durchgeführt werden, welche eine Eintragung im Verzeichnis der Umweltfachbetriebe in die entsprechende Kategorie und Klasse vorweisen können.
2. Die Empfänger von Abfällen müssen im Besitz einer Genehmigung zur Zwischenlagerung, Ansammlung und Verwertung/Entsorgung von Abfällen Dritter der zuständigen Provinz/Region sein.
3. Alle Abtransporte müssen von einem, vom Gesetz vorgesehen, Transportdokument (Abfallerkennungsschein, Lieferschein usw.) begleitet sein.

Artikel 6

Lagerung der Abfälle

1. Im Recyclinghof dürfen ausschließlich die unter Artikel 3 angegebenen Abfallarten gelagert werden. Die Lagerung der Abfälle ist ausschließlich an den vorgesehenen Stellen und in den vorgesehenen Containern zugelassen. Der entsprechende Lageplan (integrierender Bestandteil der Genehmigung) liegt im Büro des Recyclinghofes auf und ist genauestens einzuhalten.
2. Die Modalitäten für die Lagerung der Abfälle müssen gemäß Beschluss der Landesregierung Nr. 513 vom 14.07.2020 eingehalten werden.
3. Die Konformität und die Sortenreinheit der gelagerten Abfälle sind vom Dienstpersonal täglich zu kontrollieren. Offensichtliche Fremdstoffe sind manuell auszusortieren.
4. Alle Lagerstätten von Abfällen sind gemäß den gesetzlichen Bestimmungen zu kennzeichnen.
5. Am Recyclinghof darf keine Demontage an Sperrmüll sowie an elektrischen und elektronischen Geräten durchgeführt werden. Insbesondere dürfen die Geräte nicht so beschädigt werden, dass Schadstoffe oder umweltgefährdende Stoffe freigesetzt werden oder nachfolgende Verwertungsvorgänge beeinträchtigt werden können.
6. Am Recyclinghof müssen jene Abfälle beseitigt werden, welche sich außerhalb der zugewiesenen Lagerbereiche oder außerhalb des Recyclinghofareals befinden.
7. Es ist absolut verboten, Abfälle ungeordnet, auf freien Flächen zu lagern.

Artikel 7

Zur Anlieferung nicht zugelassene Abfälle

Articolo 5

Rimozione dei rifiuti

1. La rimozione dei rifiuti può essere effettuata solo da trasportatori, che possono dimostrare di essere iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella categoria e classe corrispondente.
2. I destinatari dei rifiuti devono essere in possesso di un'autorizzazione per il deposito preliminare, per la messa in riserva e per il recupero/smaltimenti di rifiuti da terzi della provincia/regione competente.
3. Tutti le rimozioni devono essere accompagnate dal documento di trasporto (formulario di identificazione rifiuti, DDT ecc.) come previsto dalla legge.

Articolo 6

Deposito dei rifiuti

1. Nel centro di riciclaggio possono essere depositate unicamente le tipologie di rifiuti indicati all'articolo 3. Il deposito dei rifiuti è consentito esclusivamente negli spazi e nei contenitori a tale scopo previsti. La pianta del sito (parte integrante dell'autorizzazione) corrispondente è disponibile in ufficio del centro di riciclaggio e deve essere rigorosamente rispettato.
2. Le modalità per lo stoccaggio dei rifiuti devono avvenire secondo la deliberazione della Giunta provinciale n. 513 del 14.07.2020.
3. La conformità e la purezza dei rifiuti stoccati deve essere controllata quotidianamente dal personale di servizio. Sostanze estranee evidenti devono essere asportate manualmente.
4. Tutte le aree di stoccaggio di rifiuti devono essere contrassegnate in conformità ai requisiti di legge.
5. All'interno del centro di raccolta non possono essere effettuate operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche. In particolare, le apparecchiature non devono subire danneggiamenti che possano causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per l'ambiente o compromettere le successive operazioni di recupero.
6. Al centro di raccolta devono essere rimossi quei rifiuti che si dovessero trovare all'esterno delle aree di stoccaggio dedicate o all'esterno del centro.
7. È assolutamente vietato il deposito di rifiuti in modo disordinato sulle aree libere.

Articolo 7

Rifiuti non depositabili

1. Zur Anlieferung nicht zugelassen werden:
 - Abfälle, die nicht unter Artikel 3 angeführt sind;
 - Sonderabfälle von Betrieben;
 - Abfälle, bei denen Materialien ohne entsprechende Deklaration untergemischt wurden;
 - Restmüll von Haushalten und Betrieben.
2. Wenn es beim unsachgemäßen Entladen zu erheblicher Verunreinigung und sonstigen Emissionen kommt, geht der Reinigungsaufwand sowie alle diesbezüglich anfallenden Kosten zu Lasten des Verursachers.

Artikel 8

Öffnungszeiten

1. Die Öffnungszeiten des Recyclinghofes werden vom Gemeindevorstand festgelegt. Die aktuellen Öffnungszeiten werden auf der Homepage der Gemeinde angezeigt.
2. Fällt die Öffnungszeit auf einen Feiertag, entfällt der Öffnungstag.
3. Aus Dienst- und betrieblichen Erfordernissen können zeitweilige Schließungen angeordnet werden.
4. Der Zutritt zum Recyclinghof ist lediglich gestattet, um Abfälle abzuliefern oder allgemein den Dienst des Recyclinghofes in Anspruch zu nehmen. Der Aufenthalt ist auf die dazu notwendige Zeit zu beschränken.
5. Die Bürger müssen den Anweisungen des Dienstpersonals Folge leisten. Das Dienstpersonal ist befugt in begründeten Fällen Besucher aus dem Recyclinghof zu verweisen und die Annahme der Abfälle zu verwehren.
6. Das Betreten des Recyclinghofes erfolgt auf eigene Gefahr. Eltern haften für ihre Kinder.

Artikel 9

Personal

1. Der Dienst zur Führung des Recyclinghofes wird von der Gemeinde durchgeführt, kann aber auch an Dritte vergeben werden. Die Beauftragte Firma muss den Dienst mit eigenem Personal durchführen.
2. Während der Öffnungszeiten muss ständig mindestens eine geschulte Person (Dienstpersonal) zur Entgegennahme der Abfälle anwesend sein.
3. Das Dienstpersonal ist zuständig für die Kontrolle der Anlieferung der gefährlichen und nicht gefährlichen Hausabfälle sowie der den Hausabfällen gleichartigen Sonderabfällen. Es weist die Bürger an, wo die verschiedenen Abfälle abzulagern sind und überprüft auch die Sortenreinheit der Abfälle.

1. Non è consentito depositare i seguenti rifiuti:
 - Rifiuti non compresi nelle tipologie indicate all'articolo 3;
 - rifiuti speciali delle imprese;
 - rifiuti, tra i quali siano mescolati diversi materiali senza la relativa dichiarazione;
 - rifiuti residui, indifferenziati, da utenze domestiche e imprese.
2. Se a causa di conferimenti o svuotamenti non conformi al presente regolamento, si dovessero verificare consistenti inquinamenti o altre emissioni, le spese per la bonifica o depurazione come pure gli altri costi che ne dovessero essere generati sono a carico dell'autore del danno.

Articolo 8

Orario di apertura

1. Gli orari di apertura del centro di riciclaggio sono stabiliti dalla l'amministrazione comunale. Gli orari di apertura attuali sono visualizzati sulla homepage del comune.
2. Nel caso il giorno di apertura cada in una giornata festiva, il giorno di apertura viene soppresso.
3. Per necessità di servizio e di gestione possono essere disposti dei periodi di chiusura degli impianti.
4. L'ingresso al centro di riciclaggio è consentito soltanto per conferire rifiuti o per usufruire dei servizi del centro di riciclaggio. La permanenza nell'impianto è limitata al tempo strettamente necessario.
5. I cittadini sono tenuti a seguire le indicazioni del personale di servizio. Il personale di servizio autorizzato in casi motivati ad allontanare gli utenti dal Centro di riciclaggio ed a negare l'accettazione dei rifiuti.
6. L'ingresso al centro di riciclaggio è a proprio rischio e pericolo. Per i bambini rispondono i genitori.

Articolo 9

Personale

1. La gestione del Centro di riciclaggio viene svolta dal comune stesso, ma può essere affidata anche a terzi. La ditta incaricata deve svolgere il servizio con proprio personale.
2. Durante l'orario d'apertura deve sempre essere presente almeno una persona istruita (personale di servizio) sull'accettazione dei rifiuti.
3. Il personale di servizio è responsabile dei controlli sul conferimento dei rifiuti urbani pericolosi e non pericolosi come pure dei rifiuti speciali similari agli urbani. Lo stesso personale indica agli utenti i punti di conferimento dei vari rifiuti e sorveglia il corretto assortimento degli stessi.

4. Das Dienstpersonal muss stichprobenartig kontrollieren, ob jene Haushalte und Betriebe, welche Abfälle anliefern, aus dem Einzugsgebiet gemäß Artikel 2, stammen. Die Mengen laut Artikel 3, Absatz 1 dürfen nicht überschritten werden.
 5. Das Dienstpersonal muss außerdem kontrollieren, ob die Betriebe, welche Abfälle anliefern, die Voraussetzung zum Transport von Abfällen gemäß Artikel 4, Absatz 6, dieser Verordnung erfüllen.
 6. Das Dienstpersonal muss beim Abtransport der Abfälle anwesend sein und hat die Vollmacht, die Transportdokumente im Namen der Gemeinde Gais als Produzent zu unterschreiben.

Der Bereich, in welchem die Container auf- und abgeladen werden, muss für den Zeitraum des Abtransportes für die Bürger gesperrt werden. Notfalls ist der Recyclinghof bis zum Abtransport der Abfälle zu schließen.
 7. Die Verantwortung für den Betrieb und die Führung des Recyclinghofes obliegt dem von der Gemeinde ernannten Recyclinghofleiter oder einer eventuell mit dem Dienst der Führung beauftragten Firma.
 8. Das Dienstpersonal ist im Besonderen zuständig:
 - a) für die Einhaltung und Umsetzung der aktuellen Genehmigung der Autonomen Provinz Bozen für die Zwischenlagerung und Ansammlung von Abfällen Dritter,
 - b) für die Einhaltung und Umsetzung der Bestimmungen dieser Verordnung,
 - c) dass nur jene Abfälle angenommen werden, welche in dieser Verordnung unter Artikel 3 angeführt sind,
 - d) die Organisation der Abtransporte,
 - e) dass der Abtransport der Abfälle nur durch Unternehmen und mit Fahrzeugen erfolgt, welche im Besitz einer gültigen Genehmigung für den Transport der jeweiligen Abfälle sind,
 - f) dass die für den Transport bestimmten Dokumente (Abfallerkennungschein usw.) laut Artikel 19 des L.G. Nr. 4/2006 beim Abtransport der Abfälle korrekt ausgefüllt sind und dem Fahrer mitgegeben werden,
 - g) für die ordnungsgemäße Führung des vidimierten Ein- und Ausgangsregisters laut Artikel 17 des Nr. L.G. 4/2006,
 - h) alle Verpflichtungen in Bezug zu dem neuen System zur Rückverfolgbarkeit der Abfälle einzuhalten und umzusetzen,
 - i) die Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen, im Besonderen der Arbeitssicherheit,
 - j) die Einhaltung der Bestimmungen zum Datenschutz.
 9. Das Gelände des Recyclinghofes muss vom Dienstpersonal ständig sauber gehalten werden.
 10. Das Dienstpersonal ist verpflichtet, eventuelle Schäden an den Strukturen, Einrichtungen usw. sofort dem zuständigen Leiter der Organisationseinheit zu melden.
 11. Es obliegt dem Dienstpersonal, Verstöße gegen diese Verordnung zu ahnden und die Gemeinde über allfällige Vorkommnisse zu informieren. Alle
4. Il personale di servizio deve controllare a campione se coloro che consegnano rifiuti sono utenze domestiche da comuni secondo l'articolo 2. Le quantità secondo l'articolo 3, comma 1 non possono essere superate.
 5. Il personale di servizio inoltre deve verificare, se le imprese che conferiscono rifiuti soddisfano i requisiti per il trasporto di cui all'articolo 4, comma 6 del presente regolamento.
 6. Il personale servizio deve essere presente durante il ritiro dei rifiuti e ha la delega di firmare come produttore i documenti di trasporto in nome del Comune di Gais.

L'area nella quale vengono caricati i container, deve essere bloccata per i cittadini per il periodo del ritiro. Se necessario, il centro di riciclaggio deve essere chiuso fino alla fine del ritiro.
 7. La responsabilità per il centro di riciclaggio è affidata al responsabile nominato dal comune o qualsiasi società incaricata per la gestione.
 8. Il personale di servizio è responsabile nello specifico:
 - a) il rispetto e l'attuazione della vigente autorizzazione della Provincia Autonoma di Bolzano per il recupero, il deposito preliminare e la messa in riserva per rifiuti conto terzi;
 - b) del rispetto e della corretta applicazione delle norme previste nel presente regolamento;
 - c) che vengano accettati solo quei rifiuti indicati all'articolo 3 del presente regolamento;
 - d) dell'organizzazione dei ritiri;
 - e) che il trasporto in uscita dei rifiuti avvenga solo attraverso aziende e mezzi che siano in possesso di autorizzazioni in corso di validità per la movimentazione dei singoli rifiuti;
 - f) della corretta compilazione dei documenti previsti per il trasporto in uscita dei rifiuti (dichiarazione di riconoscibilità del rifiuto ecc.) previsti dall'articolo 19 della L.P. n. 4/2006 nonché della loro puntuale consegna all'autista incaricato;
 - g) della corretta tenuta del registro vidimato di carico e scarico dei rifiuti secondo l'articolo 17 della L.P. n. 4/2006;
 - h) del rispetto e della corretta applicazione di tutte le norme ed obblighi in materia di tracciabilità dei rifiuti contenuti nel nuovo sistema;
 - i) del rispetto delle norme di sicurezza, in particolare per quanto riguarda la sicurezza sul lavoro;
 - j) del rispetto delle norme sulla protezione dei dati.
 9. L'area del centro di riciclaggio deve essere mantenuta costantemente pulita dal personale di servizio.
 10. Il personale di servizio è tenuto a segnalare immediatamente eventuali danni alle strutture, all'arredamento ecc. al competente responsabile dell'unità organizzativa.
 11. È compito personale di servizio di rilevare eventuali infrazioni del presente regolamento e di informare il comune riguardo ad ogni evento. Tutte le infrazioni

Verstöße sind schriftlich und, wenn möglich, mit Fotos zu dokumentieren.

sono da documentare per iscritto e, se possibile, da documentare con immagini fotografiche.

Artikel 10

Vollmacht

1. Der Bürgermeister erteilt dem eigenen Personal bzw. dem Betreiber für dessen Personal die Vollmacht, die Identität der Anlieferer festzustellen.
2. Der Bürgermeister erteilt dem eigenen Personal bzw. dem Betreiber für dessen Personal die Vollmacht, sämtliche Kontrollen dieser Verordnung durchzuführen.

Artikel 11

Eigentum der Abfälle

1. Ab dem Zeitpunkt der Entladung der Abfälle im Recyclinghof bzw. ab Einführung in einen Container/Behälter gehen die Abfälle in das Eigentum der Gemeinde oder des Betreibers über. Jeder in den Abfällen gefundene Wertgegenstand wird als Fundgut betrachtet und es finden die Bestimmungen nach Artikel 927 und folgende des Bürgerlichen Gesetzbuches Anwendung.
2. Die Behälter dürfen nur vom Dienstpersonal durchsucht und entleert werden. Bei Notwendigkeit, nach verlorenen Gegenständen zu suchen, ist das dem Dienst zugewiesene Personal zu verständigen.

Artikel 12

Verbote

1. Es ist verboten:
 - a) Abfälle außerhalb des eingegrenzten Areal und außerhalb der Öffnungszeiten abzulegen oder zu hinterlegen;
 - b) Abfälle jeder Art über die Umzäunung des Recyclinghofes zu werfen;
 - c) unbefugt, das Areal zu betreten;
 - d) sich den Anordnungen des Dienstpersonals zu widersetzen;
 - e) nach Abfällen, Materialien, oder sonstigen Gegenständen zu suchen und an sich zu nehmen. Dies gilt sowohl für die Abfallerzeuger als auch für das Dienstpersonal;
 - f) Abfälle unsortiert zum Recyclinghof zu transportieren;
 - g) Abfälle Dritter (d. h. von anderen Personen als den Haushaltsmitgliedern oder der eigenen Unternehmenstätigkeit) anzuliefern;
 - h) verschlossene Behälter selbständig zu öffnen;
 - i) die Container zu betreten, um Abfälle abzulagern.

Articolo 10

Procura

1. Il sindaco rilascia al proprio personale rispettivamente al gestore per il suo personale di servizio la procura a verificare l'identità dei conferitori.
2. Il sindaco rilascia al proprio personale rispettivamente al gestore per il suo personale di servizio la procura ad effettuare tutti i controlli previsti da questo regolamento.

Articolo 11

Proprietà dei rifiuti

1. Dal momento dell'operazione di scarico al centro di riciclaggio o dal momento del deposito in un contenitore, i rifiuti diventano di proprietà del comune o del gestore. Qualsiasi oggetto di valore ritrovato nei rifiuti viene considerato come oggetto rinvenuto. Valgono in materia le disposizioni contenute negli articoli 927 e seguenti del Codice civile.
2. I contenitori non possono essere né ispezionati né vuotati, dal personale al servizio. Nel caso vi sia necessità di ricerca di oggetti smarriti, deve esserne informato il personale addetto.

Articolo 12

Divieti

1. È vietato:
 - a) il deposito o l'abbandono di rifiuti, compresi quelli consentiti, al di fuori delle aree delimitate ed al di fuori degli orari previsti;
 - b) gettare rifiuti di qualsiasi genere all'interno del centro di riciclaggio oltre lo steccato;
 - c) accedere all'area senza autorizzazione;
 - d) non attenersi scrupolosamente alle disposizioni del personale di servizio;
 - e) andare alla ricerca di rifiuti, materiali o altri oggetti e volersene appropriare. La disposizione vale sia per i produttori dei rifiuti che per il personale di servizio;
 - f) trasportare i rifiuti in modo indifferenziato al centro di riciclaggio;
 - g) conferire rifiuti di terzi (cioè, prodotti da soggetti diversi dai componenti del nucleo familiare o della propria attività economica);
 - h) aprire autonomamente i container chiusi;
 - i) accedere all'interno dei container per effettuare il conferimento del rifiuto.

Artikel 13

Strafmaßnahmen

1. Bei Übertretung der Bestimmungen dieser Betriebsordnung wird eine Verwaltungsstrafe gemäß der aktuellen Verordnung über die Bewirtschaftung der Hausabfälle und der den Hausabfällen gleichartigen Sonderabfällen verhängt.
2. Für alle jene Fälle, die nicht ausdrücklich durch die vorliegende Verordnung genehmigt sind, finden die Bestimmungen der Gemeindeordnungen für die Bewirtschaftung der Hausabfälle sowie der diesen gleichartigen Sonderabfälle, Hygiene, Polizeiwesen, Kanalisierungsdienste sowie die geltenden Bestimmungen des Landes und des Staates im Bereich der Abfallentsorgung Anwendung.

Artikel 14

Inkrafttreten dieser Verordnung

1. Die vorliegende Verordnung tritt mit dem 01.11.2024 in Kraft bzw. mit Inbetriebnahme des neuen Recyclinghofes.
2. Jede bisherige Bestimmung, die mit dem vorliegenden Reglement in Widerspruch oder in Unvereinbarkeit steht, wird abgeschafft.

Articolo 13

Sanzioni

1. In caso di violazione delle disposizioni del presente regolamento è applicata una sanzione amministrativa secondo l'attuale regolamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani e speciali similari agli urbani.
2. In tutti i casi che non sono espressamente disciplinati dal presente regolamento, si applicano le disposizioni dei regolamenti comunali in materia del servizio di gestione dei rifiuti urbani e speciali similari agli urbani, igiene, forze dell'ordine e fognature, nonché le vigenti norme statali e provinciali di gestione dei rifiuti.

Articolo 14

Entrata in vigore di questo regolamento

1. Il presente ordinamento entra in vigore il 01.11.2024 rispettivamente la data di effettiva entrata in funzione del nuovo centro di riciclaggio.
2. Il presente ordinamento annulla ogni precedente disposizione contraria o difforme rispetto all'attuale disciplina.